



Humane Farm Animal Care

---

# 政策手册

2020. 4. 14

HUMANE FARM ANIMAL CARE

# 目录

第一章	组织机构说明	1
1.1	使命宣言	1
1.2	范围说明	1
1.3	法律地位和所有权	1
1.4	认证机构的资金来源	1
第二章	认证过程	2
2.1	认证类别	2
2.2	认证服务收费标准	2
2.3	HFAC 取样和处理样品的程序	3
2.4	初始认证	4
2.6	集合产品(PPO)的认证程序	10
2.7	产品制造(PMO)的认证	12
2.8	生产集团的认证程序	15
2.9	牛肉营销集团(BMG)的认证程序	19
2.10	修改已授予的认证范围	22
2.11	认证标志的控制	23
第三章	检查过程	24
3.1	畜禽生产操作检查	24
3.2	畜禽运输作业检查	24
3.3	加工设施检查	24
3.4	对生产集团的检查	24
3.5	不通知检查	25
第四章	权利和责任	26
4.1	被认证的运营商的权利和责任	26
4.2	认证代理人的权利和责任	27
第五章	持续符合	29
5.1	持续符合认证要求	29
5.2	暂停认证	29
5.3	撤销认证	30
第六章	解决冲突	31
6.1	申诉认证决定	31
6.2	认证决定的上诉	31
6.3	争议	32
6.4	投诉	32
第七章	制定或修改标准、政策和程序	35
7.1	标准	35
7.2	政策	36
7.3	程序	37
第八章	餐厅项目	38
8.1	项目目的	38
8.2	餐厅	38

# 第一章 组织机构说明

## 1.1 使命宣言

人道农场动物关怀组织（HFAC）的使命是通过提供可行、可信、适当监测的人道食品生产标准，并确保经认证的产品符合这些标准，改善农场动物的福利。

HFAC 不得提供任何可能损害其认证过程和决定的机密性、客观性或公正性的产品或服务。

## 1.2 范围说明

HFAC 对饲养、处理和/或加工（屠宰）以下类型牲畜的单一经营、混合产品经营、生产集团和牛肉营销集团进行认证：

- 肉牛
- 奶牛
- 猪
- 羊
- 肉鸡
- 蛋鸡
- 火鸡
- 山羊
- 奶公犊牛

此外，HFAC 对包含获得 HFAC 生产制造认证（PMO）的动物性原料的产品生产运营进行认证。希望获得认证的餐厅可以申请产品制造运营商（PMO）认证。

HFAC 以非歧视性的方式进行认证活动。HFAC 为其业务范围内的所有申请人提供服务。HFAC 认证项目的准入不取决于规模，也不取决于其在任何协会或团体中的成员资格。

业务的认证并不取决于已经颁发的证书的数量。

## 1.3 法律地位和所有权

HFAC 是一家非营利性公司，根据“美国哥伦比亚特区非营利性公司法”的适用条款成立。

HFAC 提供独立的验证和认证，证明畜禽的护理和处理符合 HFAC 设定的福利标准。经 HFAC 认证的组织可使用人道认证（Certified Humane®）标签，标识符合这些标准的产品。HFAC 认证计划是一项自愿的、基于用户付费的服务，可供饲养动物的生产商、加工者和运输者使用。

人道饲养和处理认证®（Certified Humane Raised and Handled®）的认证项目是由 HFAC 制定。Certified Humane Raised and Handled®的认证商标归 HFAC 所有。

## 1.4 认证机构的资金来源

HFAC 的部分资金来自认证过程产生的费用。HFAC 的认证项目得到了来自公众、基金会和其他支持 HFAC 使命的非盈利组织的慷慨资助。如果需要，可以从 HFAC 的 990 表中获取提供资金支持的人道组织的最新信息。

## 第二章 认证过程

### 2.1 认证类别

HFAC 对饲养、处理和/或加工（屠宰）以下类型牲畜的单一经营、集合产品经营、生产集团和牛肉营销集团进行认证：

- 肉牛
- 奶牛
- 猪
- 羊
- 肉鸡
- 蛋鸡
- 火鸡
- 山羊
- 奶公犊牛

### 2.2 认证服务收费标准

有关美国和加拿大以外地区的认证服务收费，请联系我们的区域办公室：

[info@certifiedhumanebrasil.org](mailto:info@certifiedhumanebrasil.org)

#### 2.2.1 申请费

HFAC 对提交初始认证申请的运营商收取申请费。运营商还必须在每次提交证书续期申请时支付申请费，以支付与处理申请有关的管理费用。申请费用如下：

申请提交日期	费用
最优惠的费用！ 对于初次申请或续证，在其证书有效期届满前 60 天或 60 天以上申请	\$75
证书到期前 59-30 天申请	\$125
有效期届满后 30 天内或 30 天以上申请的	\$300

#### 2.2.2 检查费

对于运营商的检查费用涵盖每年一次的全面检查的费用。只有在发现需要进一步现场调查的问题时，才会在同一年进行后续检查。需要进行后续检查的运营商将被收取常规检查费用，以支付检查员的时间成本以及 HFAC 为进行检查而产生的实际成本（差旅、食品、住宿）。

农场检查：在美国和加拿大，对农场进行检查的 HFAC 费用为 700 美元/天/检查员。

加工者、产品制造运营商(PMO)、集合产品运营商(PPO)、屠宰和装卸场所：对于美国运营商和加拿大运营商，对产品制造运营商（PMO）、集合产品运营商（PPO）、加工厂、销售办公室或屠宰场进行检查的 HFAC 费用为 800 美元/天/设施/检查员。

美国和加拿大以外地区的检查费用将有所不同。

### 2.2.3 认证费

经认证的农场或生产商授权以 Certified Humane® 标签销售的所有产品均需支付 HFAC 认证费。因此，无论所使用的标签类型如何，都应计算所有许可产品的季度或年度费用（基于下表）。

认证费用	
肉牛	0-25,000 头 = \$1.10/头 25,001-50,000 头 = \$0.82/头 50,001-75,000 头 = \$0.62/头 75,001-100,000 头 = \$0.47 头 100,001-200,000 头 = \$0.37/头 200,001-300,000 头 = \$0.22/头 300,001-400,000 头 = \$0.17/头
猪	0-35,000 头 = \$0.55/头 35,001-65,000 头 = \$0.45/头 >65,000 头 = \$0.35/头 >100,000 头 = \$0.25/头 >200,00 头 = \$0.15/头
奶牛	\$.015/100 英担牛奶
山羊	\$.00125/加仑——奶 \$.023/头——肉
蛋鸡	\$.07/360 个蛋
肉鸡	0-6,000,000 只 = \$0.003/只 > 6,000,001 只 = \$0.0025/只 >15,000,000 只 = \$0.002/只 >30,000,000 只 = \$0.0015/只 >40,000,000 只 = \$0.0010/只
羊	\$.00125/加仑——奶 \$.023/头——肉
火鸡	\$0.003/磅
奶公犊牛	\$0.55/头

获得认证的运营商必须每月向 HFAC 支付认证费用。根据执行董事的决定，运营商可以预先安排季度付款或年度付款。

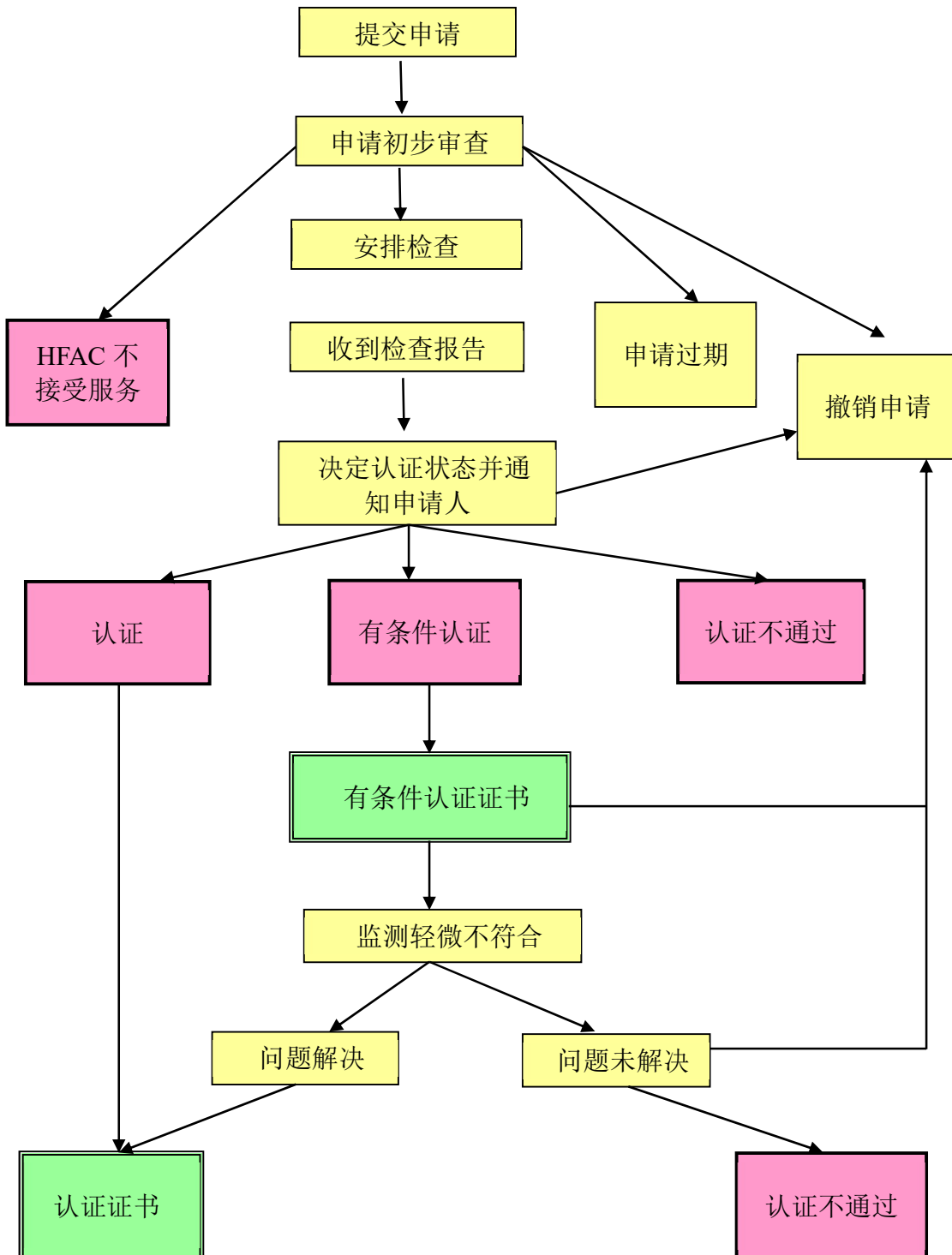
因为产品制造运营商(PMO)必须购买已经认证的产品，所以认证费用已经由生产商支付，这样做的好处是增加了他们产品的销售量。产品制造运营商(PMO)的唯一成本是申请费和检查费。

如果认证运营商未能及时支付其认证费用，HFAC 工作人员应联系认证机构安排书面付款计划。如果运营商不配合制定付款计划和/或不及时支付费用，认证将被暂停。

### 2.3 HFAC 取样和处理样品的程序

HFAC 并不依赖分析测试来验证其任何标准。

## 2.4 初始认证



### 2.4.1 提交初始认证申请

新申请者通过电话、网站、电子邮件或普通邮件联系 HFAC 以获取申请认证所需的信息和表格。HFAC 向申请人发送：

- 1) 认证申请表，其中包括一个调查表部分，旨在征集有关运营商管理的详细信息；
- 2) 现行版本的政策手册，包含 HFAC 认证计划的说明 (政策手册包含用于审核产品制造操作的标准)；
- 3) 与申请人运营有关的产品标准的现行版本。

申请人完成其运营商的申请，必须包括有关认证和非认证操作的信息，申请人或其正式授权代表必须在申请书上签字，申请人须将下列文件交回 HFAC 办公室：

- 1) 填写完整的申请表；
- 2) 申请费用。

### 2.4.2 申请的初步审查

HFAC 收到填写完整的申请后，工作人员会对申请进行初步审查，以确保：

- 1) HFAC 有能力根据申请认证的范围、申请人的经营地点和任何特殊要求(例如申请人所使用的语言)，提供认证服务；
- 2) 申请人提交的信息能够表明，有关运营商似乎符合或能够符合相关标准。

如果初次审查失败，运营商可纠正初次审查清单上注明的不符合项，并在收到初次审查通知之日起 6 个月内重新提交申请。6 个月到期后，HFAC 不退还申请费用。

### 2.4.3 撤回申请

申请人可随时撤回其申请，同时通过向 HFAC 办公室发送包含撤回申请通知的信函来结束认证过程。撤回其申请的申请人，应按下表承担截至撤回其申请时所产生的服务费用。

费用退还情况	
认证阶段	阶段费用
初审前	全额退还申请费用
初审后	申请费用不予退还
检查后	检查费用不予退还

### 2.4.4 初始认证申请的有效期

如果在签发认证决定通知之前的初始认证过程中，运营者未能对通知作出回应，则该申请将在申请日期或最新通知函（以较晚者为准）后 6 个月到期。

申请人如在期满后递交申请，HFAC 会将其视为新申请，并须另外支付申请费用。

### 2.4.5 计划和安排检查

在申请人的运营满足初步审查的要求后，HFAC 会为对运营商的操作检查准备一份计

划。工作人员会审查 HFAC 的检查员名单，以确定符合以下条件的检查员：

- 1) 有资格执行具体评估任务；
- 2) 在检查任务分配后的 24 个月内，没有受雇于被检查主体，或参与相关产品的设计、供应、安装或维护的企业或个人。

检查员会尽快与申请人联系，为现场检查安排一个时间。HFAC 的目标是在收到完整的申请后 30 天内完成检查。如果运营商对使用特定检查员有异议，运营商可以联系 HFAC 解释情况。HFAC 酌情决定，可以指派另一名检查员检查该运营商。

对于农场/家畜/家禽运营商（包括集合产品运营商，PPO），申请人须支付 700 美元/天/检查员，对于产品制造商（PMO）、屠宰场，申请人须支付 800 美元/天/检查员的检查费用。对于拥有多个检查点的检查员，检查员可以根据每个检查点所需的行程和检查时间，每天完成一个单元的检查以上的检查。检查完成后，检查费应支付给 HFAC。

然后，检查员向 HFAC 提供一份报告，说明每个被检查主体的操作是否符合与该作业相关的所有 HFAC 标准和政策。检查所有信息和区域是完成全面检查所必需的。

## 2.4.6 决定认证状态

### 2.4.6.1 概述

HFAC 根据与运营范围相关的所有标准对每个运营商进行评估。在作出认证决定时，不得考虑标准范围以外的信息。HFAC 不会将其决定认证状态的权力授予任何外部人士或任何人，并适用于所有关于认证状态的决定，包括授予、维持、延长、拒绝、暂停或吊销认证。

### 2.4.6.2 决策术语

**轻微不符合：**仅一次程序上的失败，不会损害 CHRH® 的认证名称、标志或市场要求的完整性。

**严重不符合：**危害 CHRH® 的认证标签、印章或市场要求的完整性的一次失败。这可能包括缺少必要的程序、政策或程序完全失效、拒绝检查任何记录或区域，或在同一程序区域多次发生轻微不符合项。

**纠正措施：**解决与已公布的政策和程序之间的偏差的程序。

### 2.4.6.3 认证决定的权力

一般来说，认证人员将对认证状态做出决定，除非在存在利益冲突的情况下，责任将转移给执行主任。

### 2.4.6.4 申请人认证结果的决定

#### 1) 认证

如果该运营商符合 HFAC 政策及与运营相关的 HFAC 标准，则可获得认证。申请人将收到自签发之日起一年内有效的认证证书。

#### 2) 有条件认证

如果该运营商有一个或多个与 HFAC 政策和/或 HFAC 标准相关的轻微不符合项，则将被授予有条件认证。



在初始认证过程中颁发有条件认证证书，允许有轻微不符合项的运营商在采取纠正措施后使用 HFAC 的标签。在这种情况下，有条件认证证书的有效期为自证书签发之日起 30 天。

### 3) 拒绝认证

如果该运营商有一个或多个与 HFAC 政策和/或与该运营相关的严重不符合项，则该运营商将被拒绝认证。如果多次或重复的轻微不符合项一起危害到生产商质量体系的有效性，则可以将其视为严重不符合项。

如果运营商被拒绝认证，它将不会收到任何类型的证书。如果运营商纠正了不符合项，并能证明其管理符合 HFAC 标准，运营商将有资格向 HFAC 提交新的认证申请。如果运营商拒绝检查人员进入某些检查场所，运营商将被要求在未来的所有检查中允许无限制的进入检查，并支付核实可追溯性所需的任何重新检查的全部费用。

#### 2.4.7 通知申请人认证决定

在决策过程结束后，HFAC 向申请人发送认证决定的书面通知。通知包括作为附件的检查报告。

如果申请人已获得认证或有条件认证，则在通知函中附上“认证标志许可协议”。申请人必须在文件的副本上签署，证明申请人已接受与认证相关的条款及作为被认证方的责任，并在收到证书前，将副本连同检查费用一并交回 HFAC。HFAC 提供一份额外的许可证协议副本，供申请人存档。

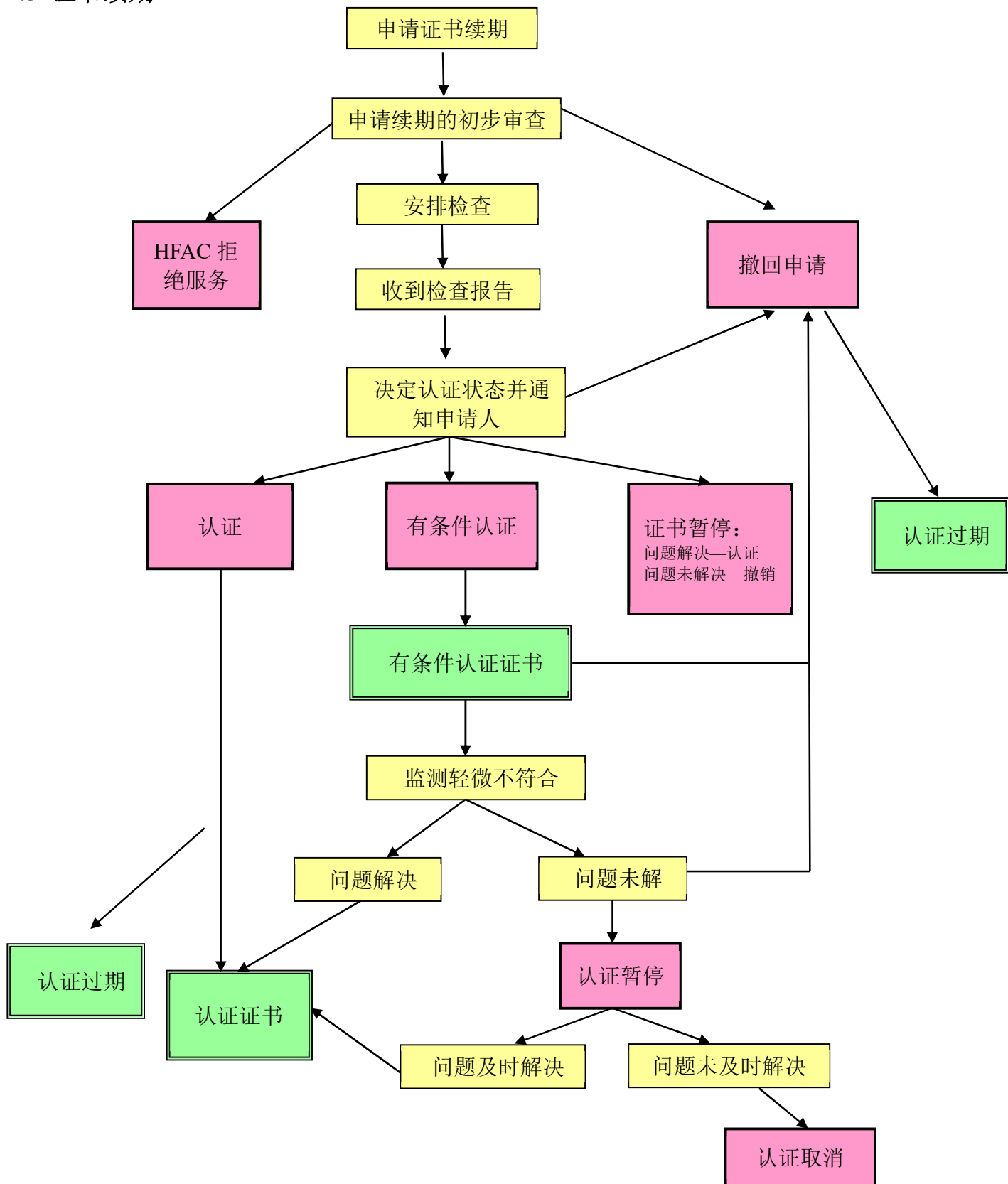
#### 2.4.8 为纠正轻微不符合项而施加的监测条件

如果在认证过程中发现了轻微的不符合项，申请人必须在收到通知信之日起 30 天内处理。如果所有轻微的不符合项都被及时纠正，申请人将获得认证。若轻微不符合项未得到纠正，HFAC 将发出拒绝认证通知。

#### 2.4.9 签发认证证书

一旦符合所有认证要求，HFAC 将向申请人颁发认证证书。认证证书的有效期为自证书签发之日起一年。有条件认证证书的生效日期为自证书签发之日起 30 日。认证过程的最后一步是 HFAC 将有关新认证运营商的信息添加到“认证运营商目录”中。

## 2.5 证书续期



### 2.5.1 提交证书续期申请

HFAC 认证项目的持有者如果想要延续他们的认证，必须每年重新申请，并支付年度申请费来支付处理申请的行政费用。

在证书到期前大约 120 天，必须联系 HFAC 开始续期流程。续期流程启动后，HFAC 将给运营商发送以下文件：

- 1) 适用于该运营商操作范围的认证续期申请——包括一份调查表，旨在收集自提交上一份认证申请以来该运营商所做的变更信息；
- 2) 政策手册的最新版本（如果之前发送的版本已被取代）；
- 3) 与运营商运营相关的最新版本的产品标准（如果先前发送的版本已被取代）。

运营商完成认证续期申请。申请人或其正式授权的代表必须在申请书上签署。运营商须将下列文件交回 HFAC 办事处：

- 1) 填写完整的申请表，包括问卷；
- 2) 申请费用。

如果运营商未按规定提交文件和申请续期费用未到位，则该运营商的证照将按照其持有的证书日期失效。

### 2.5.2 申请的初步审核

HFAC 收到完整的申请后工作人员将对申请进行初步审查。

如果运营商初审不合格，运营商可以补交有关资料，或者对初审通知书上注明的不符合项予以纠正，重新提出申请。但是，由于未能通过初步审查而造成的延误应由运营商负责，并可能导致运营商的证书在完成更新证书的过程之前过期。HFAC 不会将申请费退还给因初始审核流程失败而让其认证证书过期的运营商。

### 2.5.3 申请撤回

运营商可随时向 HFAC 办公室发出信函以告知其撤回申请，从而使当前的认证证书上在注明的日期内到期。截至撤回申请日，运营商应该为所接受的服务承担费用，费用参照初始申请中的表格内容。

### 2.5.4 计划和安排检查

当运营商符合初步审核的要求后，HFAC 会按 2.4.5 计划和安排检查所述，拟备一份检查操作的计划。检查员必须有权检查到所有的记录和操作区域。拒绝访问任何记录或区域归为严重不符合。

### 2.5.5 决定认证结果

#### 2.5.5.1 概述

HFAC 根据与运营商运营范围相关的所有标准对每项操作进行评估。在作出认证决定时，不得考虑标准范围以外的信息。但是，所有记录和区域都必须可供检查人员检查，以便

验证是否符合所有相关标准。决策条款和授权权限在“2.4 初始认证”一节中有详细说明。HFAC 不会将其决定认证状态的权力授予任何外部人士或组织，并适用于关于认证状态的所有决定，包括授予、维持、延长、拒绝、暂停或吊销认证。

### **2.5.5.2 运营商的认证决定**

#### **1) 认证**

如果运营商的操作符合 HFAC 政策和与操作相关的 HFAC 标准，则该证书将给予续期，运营商将获得自颁发之日起一年内有效的认证证书。

#### **2) 有条件认证**

如果有一个或多个与 HFAC 政策和/或与操作相关的轻微不符合项，则被授予有条件认证。

如果有必要延长现有证书的有效期，以涵盖未完成的认证过程和即将到期的证书之间的时间，则在证书续期过程中签发有条件证书，这种情况可能是由于提交反馈信息或申诉引起。在这种情况下，有条件证书的有效期为自证书签发之日起 30 天。

#### **3) 暂停认证**

原则上，如果仍有轻微不符合项仍未得到纠正，则该运营商的认证将被暂停。

#### **4) 撤销认证**

如果该运营商的操作存在一项或多项与 HFAC 政策和/或与经营相关的严重不符合项，则该公司的认证将被撤销。如果多个轻微不符合项共同危害到生产商质量体系的有效性，则可以将其视为严重不符合项。

### **2.5.6 通知运营商认证决定**

在决策过程结束后，HFAC 向运营商发送认证决定的书面通知。检验报告作为附件被包含在该通知中。

如果运营商的操作已经获得“认证”或“有条件认证”，那么通知信中将附有“认证标志许可协议”文件。在发送证书之前，运营商必须签署并回复一份该文件的副本，以证明其已接受与认证相关的条款和作为被认证方的责任，并将该文件连同检查费用一起交给 HFAC。HFAC 提供一份额外的许可证协议副本，供申请人存档。

### **2.5.7 为纠正轻微不符合项施加的监测条件**

如果有与认证相关的轻微不符合项，运营商必须在接到通知之日起 30 天内处理。如果所有轻微不符合项都被及时纠正，申请人将获得认证。如果轻微不符合项仍未得到纠正，HFAC 会发出“暂停认证通知”。

### **2.5.8 签发认证证书**

HFAC 向运营商颁发认证证书。证书的有效期为证书签发之日起一年。有条件认证证书的生效日期为证书签发之日起 30 日。认证过程的最后一步是 HFAC 将有关新认证的运营商信息添加到“认证运营商目录”中。

## **2.6 集合产品(PPO)的认证程序**

## 2.6.1 术语定义

经过 HFAC 认证的集合产品运营商(PPO)是：

- 从单个生产商采购产品，这些产品已经过 HFAC 的检查，并被证实符合 HFAC 标准，但这些生产商不需经过单独认证；
- 以 PPO 的名称包装和销售集合产品；
- 需要向 HFAC 支付检查费用，该费用为其采购混合产品的运营商的检查费用，同时还需支付以 Certified Humane® 标签出售的集合产品的认证费；
- 需要维护投诉日志。

集合产品运营鼓励农民通过建立一个市场，农民需按照 HFAC 标准饲养动物并将产品出售给集合产品运营商。在这种情况下，集合产品的运营商负责维护 HFAC 认证，HFAC 负责对其检查和监督。

## 2.6.2 提交申请

对于 PPO 申请，申请程序与单个运营商的相同。

PPO 需要为参与集合产品运营的每个生产商提交认证申请。

PPO 会支付一次申请费用，并为参与集合产品运营的单个生产商支付检查费用。

## 2.6.3 检查

PPO 及参与集合产品运营的每个生产加工商每年都要接受 HFAC 的检查。所有记录都必须提供给检查员检查，拒绝访问任何记录为严重不符合项。

## 2.6.4 认证决策流程

该程序与单个运营商的操作程序相同。

## 2.6.5 认证状态通知

HFAC 使用其通常的程序来通知认证状态，但以下情况除外：

生产操作符合 HFAC 标准的认证通知将发给 PPO(而非单个生产商)，包括任何不符合项的通知。除通知书外，PPO 还会收到各个生产商的检查报告、不合格供应商的纠正措施表格及合格供应商的批准证书。

PPO 向生产商提供纠正措施表，从而建立一种沟通，将生产商的市场与其认证标准的一致性联系起来。反过来，PPO 向 HFAC 报告参与的生产商的纠正措施，以便将生产商的符合性与 PPO 的认证联系起来。

## 2.6.6 纠正措施跟踪

HFAC 使用其通常的程序来跟踪纠正措施，但以下情况除外：

HFAC 跟踪向 PPO 销售的单一生产商操作的符合性，生产操作的记录以 PPO 的名称进行归档，并进一步按照农场名称分类归档，一旦生产商纠正了所有不符合项，HFAC 将为该生产商签发供应商批准证书，并将副本发送给 PPO。

如果生产商没有采取适当的纠正措施，则该生产商在 PPO 中的有条件认证将失效，并且

HFAC 会通知 PPO。该生产商的产品不能再包含在有 HFAC 认证标志的集合产品运营中。

如果 PPO 继续从违规生产商处采购产品，则 HFAC 会采取措施撤销 PPO 的认证。

### 2.6.7 PPO 管控的相关文件

所有的 PPO 都是管控者，因此，他们负责维护集合产品经营的认证审核及认证产品的销售。HFAC 每年会检查管理记录。

管控者的类型有很多，有些实际拥有产品，有些则没有。当 PPO 管控者自己拥有产品时，不得重新包装或制造产品。(如果确实发生了这些活动，则将 PPO 视为产品制造业务)。

### 2.6.8 PPO 处理的相关文件

HFAC 每年都会检查 PPO 的加工（屠宰）场所。

加工商的文件和记录必须足够详细，使检查员能够确认加工过程中没有将认证和非认证产品混合在一起。必须将所有记录提供给检查员进行检查。通过输入/输出审核来检查产品的生产是检查是否符合 HFAC 标准的重要部分。

## 2.7 产品制造(PMO)的认证

### 2.7.1 术语定义

**动物性原材料：**产品直接来源于活的或屠宰的动物，包括并仅包括收获和收获后处理过程的产品。

比如，动物性原材料包括：生牛乳，带壳的新鲜鸡蛋，全肉胴体，生羊毛，原始动物皮等。

比如，收获后经处理过的产品：

- 过滤冷却并包装的生牛乳；
- 清洗包装的新鲜鸡蛋

**输入/输出对账：**根据原料的供应量来评估产品的输出量；或者根据交易操作，用购买量来评估销售量的一种检查方式。

**加工品：**使用一种或多种制造工艺生产的产品。如果产品只含有一种成分，则为单成分产品；如果包含多种成分，则是多成分产品。（请参考定义后面的图表获取示例）

**加工：**加工或包装农产品，包括：烹饪、烘烤、固化、加热、干燥、混合、研磨、搅拌、分离、提取、屠宰、切割、发酵、蒸馏、去内脏、保存、脱水、冷冻、冷藏或以其他方式制造，包括包装、装罐、装罐或以其他方式将产品装入容器。将原材料装入容器中的加工不包括在收获后的处理过程中。

**产品制造商 (PMO)：**生产包含动物性原料的产品，可能会与其他类型的成分结合使用。

如果餐厅会购买至少含一种 Certified Humane® 认证的原材料的产品，并完成本章节所述的申请和检查程序，则可以申请 PMO 认证。

产品制造商示例		
动物性原料	产品制造操作	加工产品
生牛乳	乳品加工	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 巴氏杀菌全脂牛奶</li> <li>• 脱脂牛奶</li> <li>• 奶油</li> <li>• 奶粉</li> <li>• 冰淇淋（多成分）</li> </ul>
带壳鲜鸡蛋	鸡蛋加工	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 清洗，包装，分类鸡蛋</li> <li>• 散装液体鸡蛋</li> <li>• 蛋白</li> <li>• 鸡蛋粉</li> <li>• 含鸡蛋的烘培产品（多种成分）</li> </ul>
全肉胴体	食品加工	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 切割和包装的鲜肉</li> <li>• 肉干</li> <li>• 预煮鸡肉块</li> <li>• 肉制品罐头</li> <li>• 蔬菜炖牛肉（多种成分）</li> </ul>
动物皮	制革	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 皮革</li> <li>• 皮鞋（多种成分）</li> </ul>
毛	羊毛加工	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 净毛</li> <li>• 毛线</li> <li>• 羊毛衫（多种成分）</li> </ul>

### 2.7.2 产品制造商标准

所有带有 Certified Humane®标志或认证声明的产品制造商必须获得 HFAC 的正式授权（在其认证申请中列出了该产品），才能在产品上使用标志或认证声明，PMO 要其产品被 HFAC 加入认证列表，必须：

- 1) 制定产品使得所有动物性原料成分由 HFAC 认证的加工商提供；
- 2) 在存储，运输和制造过程中，确保具有 HFAC 认证成分的产品和标有 HFAC 标志的产品明确的标识和隔离；
- 3) 保留以证明符合 HFAC 标准的记录：
  - 采购原料，确保从生产到运输的完全可追溯；

- 产品隔离，包括将 HFAC 认证的产品与未认证的产品分隔，以及在不同认证体系下认证的产品（如无笼养蛋和散养蛋）分隔；
- 运营投诉（维护投诉日志）。

标签和封条的使用需要符合 HFAC 标准。印有认证标志的包装设计必须提交 HFAC 批准后再印刷。

### 2.7.3 提交申请

对于 PMO 申请，HFAC 采用与单一运营商相同的提交申请程序。PMO 必须每年提交续期的申请用来维护/更新 Certified Humane® 的认证标志。

### 2.7.4 申请处理

HFAC 通过执行初步审核来处理申请，以确保所有必需的信息都已经提交并可能符合标准。

如果申请准备充分，HFAC 会将文件分配给有资质进行检查的检查员。

### 2.7.5 检查

根据 HFAC 程序每年对 PMO 进行检查，各个生产商都需要检查。

HFAC 检查员在验证 PMO 认证申请时，会检查每种产品，以确定制造商是否：

- 1) 已制定采购计划，为 PMO 产品中的每种动物成分获取 HFAC 认证；
  - 2) 确保在储存，处理和/或生产过程中对 HFAC 认证的产品充分隔离；
  - 3) 保留足够的证据表明符合 HFAC 的标准
- 原料采购；
  - 产品隔离；
  - 投诉记录（必须维护投诉日志）。

产品标签的设计符合 HFAC 中 Certified Humane® 的用途及认证声明的规定，并提交给 HFAC 批准后才能印刷标签上市。

当一种新产品被添加到已授权使用 Certified Humane® 标志的 PMO 生产线时，会使用相同的程序。

当申请 PMO 证书续期时，HFAC 会审查上述要点，并通过上次认证日期之后产品的生产记录和年度输入/输出对账来验证 PMO 产品的组成。

### 2.7.6 认证决策流程-与单个生产商相同

### 2.7.7 认证决定通知

HFAC 使用其通常的程序通知认证状态。

### 2.7.8 跟踪纠正措施

HFAC 使用其通常的程序来跟踪纠正措施。



### 2.7.9 认证过程和证书发放

认证人员进行审核并对 PMO 运营每个产品操作做出决定，在有利益冲突的情况下，责任将转移给执行总监。

## 2.8 生产集团的认证程序

### 2.8.1 术语定义

**生产集团 (PG)：**一个组织严密的生产集团，使用相似的生产方法，共同销售产品，并由内部控制系统进行管理。生产集团的认证还包括本集团管理的加工（屠宰）和制造操作。

**内部控制系统 (ICS)：**生产集团用来监督组织的活动是否符合认证标准和政策的系统。ICS 执行许多职能，包括检查生产操作，监视轻微不符合项并保存记录。

### 2.8.2 生产商作为生产集团认证的要求

HFAC 对希望获得生产集团认证的生产商有特殊要求，生产商必须：

- 1) 采用统一，且反映一致的过程或方法的饲养方式；
- 2) 生产类似产品；
- 3) 由统一的中央管理机构管理；
- 4) 建立并实施内部的控制、监督和生产实践记录系统，包括其他方面的运营系统，以确保符合 HFAC 的认证标准；
- 5) 保持培训计划，以确保所有成员都了解适用的认证标准和政策，以及如何将其应用于特定的运营中；
- 6) 利用集中加工、制造、分销和营销设施与系统；
- 7) 维护运营相关的投诉日志。

### 2.8.3 内部控制系统

当生产集团向 HFAC 申请认证时，HFAC 决定是否要求 100% 的生产商接受检查，或者集团的内部控制系统 (ICS) 是否可以提供 HFAC 需要的信息来评估生产商是否符合标准和程序。如果 HFAC 确定 ICS 的记录与 HFAC 自己的检查发现一致，则 HFAC 可以依赖 ICS 进行检查：

- 1) 每年对生产商至少检查一次；
- 2) 对所有新的生产商进行检查，然后将其纳入集团；
- 3) 以严格的方式进行检查，以使 HFAC 能够用所得到的信息来确定生产商是否符合 HFAC 的标准；
- 4) 妥善处理不符合项；
- 5) 保留检查记录；
- 6) 帮助生产商了解并遵守 HFAC 的标准。

如果 HFAC 认为由于时间限制、可访问性或其他合理的情况，对 100% 的生产进行检查是

不必要的、不切实际的或不可行的，HFAC 要求内部控制系统确保符合所有相关的 HFAC 标准和政策。ICS 还可以用于监视和记录与生产集团相关的农场处理、加工和制造操作。ICS 负责集团管理的所有文件和记录的保存。

HFAC 要求每个 ICS 提交一份实施计划，该计划要证明 ICS 是以符合 HFAC 程序的方式管理的。该实施计划必须包括将担任 ICS 管理员的人员的姓名和集团内部检查员的姓名。

在 HFAC 接受生产集团作为潜在客户之前，生产集团必须先建立并运行 ICS。HFAC 可能调整其形式以满足特定需求的生产集团，并且如果 HFAC 能够看到所有的要求都得到了满足，并且能够以 HFAC 可以实际使用的方式进行验证，则允许生产集团在个案的基础上使用自己的形式。

ICS 必须保存下列记录，并按照 HFAC 的要求，将记录的代表性样本副本送交 HFAC：

- 1) 所有生产商记录、农场管理计划和集体协议；
- 2) HFAC 与生产集团就 ICS 的实施与 ICS 管理员的姓名签署的协议；
- 3) ICS 管理程序，包括：
  - 用于内部控制的表格副本；
  - 违反和处罚记录；
  - 生产集团成员的罢免记录；
- 4) 上诉程序；
- 5) 确保所有 ICS 检查员的能力；
- 6) 证明生产集团成员已收到有关 HFAC 标准的说明的文件；
- 7) 生产商的最新名单和加入日期；
- 8) 所有 ICS 检查的副本；
- 9) 在 ICS 检查生产商的过程中，记录的违反 HFAC 标准或政策的记录，包括 ICS 对违规调查进行管理的详细信息，以及在适当情况下针对已确认的违规行为采取的措施；
- 10) 记录显示 ICS 管理员已经审查了小组成员的检查，包括检查员注意到的关于检查和管理违规的评论。

在 HFAC 认证过程的第一年，HFAC 可以对生产集团进行两次检查。在这种情况下，第一次检查收集信息以提供生产概况；第二次检查提供了对工作组的进一步评估，包括对 ICS 的实施和准确性的评估。

ICS 每年都必须完成对生产商的检查，并按照规定的时间表提交检查文件。如果 ICS 不能完成检查，就可能危及整个生产集团的认证。

除了在对生产集团进行年度检查时对 ICS 进行检查外，HFAC 还对该集团至少 10% 的生产商进行检查，由 HFAC 确定必须由 HFAC 检查员检查的生产商数量。HFAC 的决定基于以下因素：

- 1) 与生产集团相关的业务数量和规模；

- 2) 相关生产商操作的统一程度；
- 3) 现有生产系统的复杂性；
- 4) 集团对 HFAC 实践和标准的熟悉程度；
- 5) 最近 5 年使用的生产方式类型；
- 6) 集团 ICS 的有效性；
- 7) 以前的检查结果和认证条件。

如果生产集团将一个或多个饲养场，加工者或 PMO 作为其系统的一部分，则 HFAC 将检查用于 HFAC 认证的动物和产品的所有这些设施。

HFAC 检查员可根据“生产协议”中规定的条款，对生产集团进行不通知的检查。

#### **2.8.4 内部控制系统（ICS）对生产商的检查**

除了审核农场管理计划外，ICS 必须在其检查报告中至少包括以下信息：

- 1) 生产商名称、协助生产商进行操作的其他任何组织的名称、生产商识别号(如适用)、ICS 最后一次检查日期、HFAC 最后一次检查日期；
- 2) ICS 检查时谁在场；
- 3) 动物群体数量；
- 4) 饲料和医疗卫生投入；
- 5) 生产商种群状况。如有问题，应说明该问题是仅在当年度发生的，还是可能再次发生；
- 6) 在 ICS 检查时的动物群体的年龄；
- 7) 产品的预计生产日期；
- 8) 预计生产量；
- 9) 生产商对于认证、生产集团管理等方面的意见。

#### **2.8.5 文件**

为了保持生产集团的经 HFAC 认证的产品的完整性，所有记录必须是当前的、准确的和完整的。ICS 的管理员必须按照 HFAC 的要求汇编、维护并向 HFAC 提供所需的文档。

文件包括但不限于：

##### **2.8.5.1 申请**

HFAC 要求为生产集团的每个成员在 ICS 办事处备案。必须提交年度更新，以涵盖对初始表格上报告的信息的所有更改。此信息可以作为内部检查报告。

由于生产集团比单个生产单位要复杂得多，因此 ICS 还必须完成描述其生产集团的自身活动计划，并将其发送给 HFAC 办公室。生产集团计划确定了 ICS 的管理员，该管理员直接与 HFAC 联系并处理与认证有关的所有问题，并负责管理集团的 ICS。生产集团计划还必须确定负责 ICS 检查、监视生产和对集团成员进行有关 HFAC 要求培训的人员。担任 ICS 管理员职位的工作人员的任何变更都必须立即报告给 HFAC。

### 2.8.5.2 合作意向书和生产商协议

必须为每个生产商提交一份生产商协议。如果单个信函和协议不切实际，HFAC 的首席执行官可能会允许使用集体协议。在这种情况下，集体协议必须由与生产集团相关的每个生产商签署。

生产记录中包含的信息必须提供过去一年所使用的管理实践的详细信息。

### 2.8.5.3 生产记录

生产记录必须包括但不限于以下内容：

- 1) 生产商名称；
- 2) 识别号(如适用)；
- 3) 加入生产集团的日期；
- 4) 交货记录，包括日期、数量、批号和交货地点；
- 5) 销售记录，包括销售日期、销售数量和运输方式。

### 2.8.5.4 操作记录

作为管控者的生产集团，负责维护认证产品的审核记录。有多种管控者类型，有些实际拥有产品，有些不拥有。

当生产集团确实拥有产品时，作为管控者的生产集团不得以任何方式重新包装或生产产品，除非该生产集团还包括产品制造商（PMO）。PMO 必须提交相关的 HFAC 申请表并接受本政策手册其他部分所述的检查。

### 2.8.5.5 处理记录

尽管 HFAC 每年都会对加工/屠宰设施进行检查，但是 ICS 为日常质量控制提供了必要的保证。为了符合这一要求，加工操作经理必须审查 ICS 检查产生的检查报告，以便及时采取纠正措施，必须记录针对检查所采取的纠正措施。

加工文件和记录必须足够详细，以使检查员能够确认在加工过程中没有将认证和非认证产品混合。HFAC 按照本政策手册中的详细说明，通过申请和检查程序对生产操作进行检查。

### 2.8.6 对生产集团及其成员的评估

对生产集团及其生产商的评估与其他生产商所使用的程序相似，不同之处在于，如前所述，HFAC 需要不同类型的信息来评估生产集团，并且在检查过程中必须评估生产单位和 ICS 的有效性。除此之外，HFAC 对以下各项使用相同的步骤：

- 1) 初步审查；
- 2) 撤回申请，安排检查；
- 3) HFAC 对生产集团及其成员的全面检查可以在多个不同的检查事件中进行；
- 4) 接收检查员的报告；
- 5) 将认证决定通知运营商；

- 6) 跟进轻微不符合项;
- 7) 收到许可协议;
- 8) 签发认证证书;
- 9) 认证续期。

## 2.9 牛肉营销集团(BMG)的认证程序

### 2.9.1 介绍

由于牛肉生产在饲养动物的商业体系中是纵向一体化程度最低的，因此，HFAC 为牛肉营销集团制定了独特的认证程序。该程序旨在满足牛肉生产商的特殊需求，目的是鼓励更多的牛肉生产商按照 HFAC 标准饲养动物。

目前，BMG 经常从小型牛肉生产商那里购买极少量的牛，因为没有协议要求生产商定期供应或销售商定期购买——实际上，并不是所有的生产商每年都向 BMG 提供牛。这些不规则的小规模销售使得生产商无法负担单个生产商的检查费用。

HFAC 针对牛肉营销集团的认证，通过建立贸易市场，来激励牛肉生产商按照 HFAC 的标准饲养动物。在这种情况下，牛肉营销集团负责维护 HFAC 认证，并通过 HFAC 监督的控制系统来验证生产商是否符合 HFAC 标准。

### 2.9.2 术语定义

**牛肉营销集团 (BMG)：**从大型和小型牛肉生产商那里购买符合 HFAC 标准饲养牛肉的公司。**内部控制系统(ICS)：**用于建立并实施一套内部控制、监督和生产实践以及供应商其他重要操作方面的文件记录体系，以确保符合 HFAC 认证标准。BMG 的认证还涵盖了该集团管理的加工和处理业务。

**内部控制系统(ICS)：**BMG 用于监督集团活动和遵守 HFAC 标准和政策的系统。ICS 执行许多功能，包括检查生产操作，监视轻微不符合项并保存记录。ICS 还必须保持培训计划，以确保所有供应商都了解适用的认证标准和政策，以及如何将其应用于特定的操作。

### 2.9.3 供应 BMG 的生产商的要求

HFAC 对使用牛肉营销集团持有的认证标签标识他们产品的生产商有特定的要求。生产商必须：

- 1) 采用统一，且反映一致的过程或方法的饲养方式;
- 2) 生产同类产品;
- 3) 利用集中处理、分配和营销设施和系统。

### 2.9.4 内部控制系统 (ICS)

当 BMG 向 HFAC 申请认证时，执行董事会确定要由 HFAC 重新检查的牧场。此外，HFAC 将重新检查所有动物和屠宰场的饲养场（收集点）。

HFAC 要求 BMG 的内部控制系统确保符合所有相关的 HFAC 标准和政策。ICS 负责维护

文件和保存足够的记录，以验证生产商是否符合 HFAC 标准。

HFAC 要求所有 ICS 提交一份实施计划，该计划要证明 ICS 是以符合 HFAC 程序的方式进行管理的。该计划必须包括将担任 ICS 管理员的姓名和集团内部检查员的姓名。对 ICS 管理员的任何变更必须及时向 HFAC 办公室报告。

在 HFAC 接受 BMG 作为潜在客户之前，BMG 必须先建立并运行 ICS。如有必要，HFAC 可以调整其形式以满足 BMG 的特定需求。

ICS 必须保留以下记录（以及发送给 HFAC 的记录的复制件的代表性文件的副本）：

- 1) ICS 使用的操作和程序手册；
- 2) BMG 与生产商之间的所有生产记录和被授权提供使用 BMG 认证的产品的生产商之间签署的协议（例如：“向 BMG 供应的申请单”，该申请单附有生产商签字同意遵守 HFAC 标准的声明）。
- 3) ICS 行政程序包括：
  - 用于内部控制的表格副本；
  - 关于违规和制裁的程序；
- 4) 所有 ICS 检验员的培训记录；
- 5) 证明 BMG 成员已收到有关 HFAC 标准的说明文档；
- 6) 生产商成员的最新名单和加入日期；
- 7) 所有 ICS 检查报告的副本；
- 8) 记录显示 ICS 管理员已审查了对供应商的检查，包括检查员注意到的关于检查和管理违规的评论。

集团参与 HFAC 认证过程的第一年，HFAC 可能会对 BMG 进行两次检查。在这种情况下，第一次检查将收集信息以集团的整体情况，第二次检查将对集团进行评估，包括对 ICS 的实施和准确性进行评估。此后每年，ICS 必须完成对至少 10% 的经常性供应商的检查（供应商的选择必须每年进行更换）。

除了在 BMG 的年度检验中对 ICS 进行验证外，HFAC 还对至少 10% 的经过 ICS 检验的供应商进行检查。执行董事确定必须由 HFAC 检查员检查的生产商数量。执行董事会记录他/她是如何做出对每个 BMG 的决定，并基于以下因素做出决定：

- 1) 生产商数量；
- 2) 生产商规模；
- 3) 地理位置。

HFAC 检查员可根据“生产协议”中规定的条款，对生产集团进行不通知的检查。

### **2.9.5 内部控制系统（ICS）对生产商的检查**

除了审核农场管理计划外，ICS 必须在其检查报告中至少包括以下信息：

- 1) 生产商名称、协助生产商进行操作的其他任何人的名称、生产商识别号、ICS 最后一次检

查日期、HFAC 最后一次检查日期；

- 2) ICS 检查时谁在场；
- 3) 饲养的种群数量；
- 4) 饲料和医疗卫生投入；
- 5) 生产商库存状况。如有问题，应说明该问题是仅在当年度发生的，还是可能再次发生；
- 6) ICS 检查时的库存时间。产品的预计生产日期、预计产量；
- 7) 生产商对于认证、生产集团管理等方面的意见。

### 2.9.6 文件

为了保持 BMG 生产的 HFAC 产品的完整性，所有记录必须是当前的，准确的和完整的。ICS 的管理员必须在 BMG 进行年度检查之前，汇编，维护并向 HFAC 提供所需的文档。

文件包括但不限于：

#### 1) 申请：

HFAC 要求牛肉销售集团提交完整的认证申请表。由于 BMG 比单个生产单位要复杂得多，因此 ICS 还必须具有描述其自身活动的运营和合规计划，并将其发送给 HFAC 办公室。该计划确定了 ICS 管理员，该管理员直接与 HFAC 处理与认证有关的所有主题，并负责 ICS 的管理。集团计划还必须确定负责 ICS 检查，监视生产以及对集团成员进行 HFAC 要求培训的人员。担任 ICS 管理员的工作人员任何变更都必须立即报告给 HFAC。

#### 2) 合作意向书及生产商协议：

必须保留一份由 BMG 授权的所有供应商的清单，这些供应商必须提供使用 BMG 认证的带有标签的产品，并且记录中必须包括每次供应商提供的动物数量，任何文件副本，申请书以及与供应商使用的协议。每一个被 BMG 授权使用 BMG 认证来提供产品的生产商必须签署一份协议表明他们会遵守 HFAC 标准。每年的更新必须提交，其中包括对初始表格上报告信息的所有更改。

#### 3) 生产记录：生产记录中包含的信息必须提供过去一年使用的管理实践的详细信息。

#### 4) 生产商记录：

生产商记录必须包括但不限于以下内容：

- 生产商名称；
- 识别号；
- 加入集团的日期；
- 交货记录，包括日期、数量、批号和交货地点；
- 销售记录，包括销售日期、销售数量和运输方式。

### 2.9.7 牛肉营销集团管控的文件

牛肉营销集团负责维护认证产品的审核记录。管控者的类型很多，有些人实际拥有产

品，有些则没有。

当 BMG 作为实际拥有产品的管控者时，BMG 不得以任何方式重新包装或加工其实际拥有的产品。（如果确实发生了这些活动，则 BMG 被视为生产商，请参阅下一节）。

### 2.9.8 牛肉营销集团处理的文件

尽管 HFAC 每年都会对加工设施进行检查，但是 ICS 为日常质量控制提供必要的保证。为了符合此要求，处理操作的经理必须检查 ICS 检查生成的检查文件，以便可以迅速采取纠正措施。同时操作员必须记录对检查采取的纠正措施。

处理文件必须足够详细，以使检查员能够确认没有将认证和非认证产品混淆。通过“产品输入与产品输出”的分析，对生产的产品进行审核，是检查是否符合 HFAC 标准的重要部分。

在处理过程中必须保留以下文件，并在检查时提交给 HFAC 检查员进行检查/评估：

- 1) 收货日志：记录进入工厂进行处理的产品；
- 2) 销售：记录产品出厂情况；
- 3) 纠正措施日志：描述为纠正不符合政策和/或标准而采取的措施。

### 2.9.9 对牛肉营销集团及其成员的评估

BMG 及其生产商的评估与其他生产商的评估程序相似（请参阅“2.4 初始认证”和“2.5 证书续期”内容），不同之处在于，如本过程的前一部分所述，HFAC 需要使用不同类型的认证评估 BMG 的信息，并且必须在检查过程中同时评估生产单位和 ICS 的有效性。除此之外，HFAC 对以下各项采用相同的步骤：

- 1) 初步审查；
- 2) 撤回申请；
- 3) 安排检查；
- 4) 接收检验员的报告；
- 5) 认证决定；
- 6) 将认证决定通知运营商；
- 7) 跟进轻微不符合项；
- 8) 收到许可协议；
- 9) 签发认证证书。

### 2.10 修改已授予的认证范围

有时，在 HFAC 颁发了认证证书后，生产商会更改其经营范围。如果一个生产商改变了认证产品的类型或数量，或者对其管理或组织结构做出了重大改变，就可能发生认证范围的改变。对于生产商作出上述的更改，HFAC 要求将更改通知 HFAC，并在认证机构进行审核



之前扣留经过更改操作而生产的产品。

对 HFAC 计划内容的更改也可能会影响生产商对 HFAC 标准和政策的遵守情况。

如果运营或认证要求发生重大变化，则 HFAC 会进行附加审查，并在必要时颁发经修订的认证证书。当 HFAC 颁发修订的证书时，运营商会收到书面通知，要求在通知之日起 10 天内将现有的证书证书发送给 HFAC 办事处。如果运营商未在规定的时间内退还过时的认证证书，则 HFAC 将启动暂停认证程序。

## **2.11 认证标志的控制**

### **2.11.1 认证标志许可协议**

HFAC 通过“认证标志许可协议”控制其认证标志的所有权、使用和展示。

认证商标许可协议定义并记录了 HFAC 的合法权利，以处理对认证系统的不正确引用或广告中使用的许可，证书或商标的误导性使用，包括要求运营商向 HFAC 提供的包装，广告或促销样品带有 HFAC 标志的材料。请参阅“认证标志许可协议”以获取完整详细信息。

## 第三章 检查过程

### 3.1 畜禽生产操作检查

畜禽生产操作的检查通常包括以下内容：

- 1) 检查员与生产商召开首次会议，并讨论检查的时间表和程序；
- 2) 与农场经理和员工进行面谈，以验证他们对 HFAC 要求的了解，并确定他们的角色和职责；
- 3) 检查文件和农场记录，包括兽医，饲料供应商以及向农场提供货物和服务的其他方信息。检查员还调查用于记录操作管理中使用的产品类型记录以及用于追踪动物的记录；
- 4) 观察种群管理和护理程序，以验证生产商是否符合 HFAC 的标准和政策。包括对以下项目的调查：动物营养、畜禽舍、家畜来源、动物识别系统、饲养管理、操作系统、畜禽状况、动物健康计划的实施、紧急行动计划的可行性、伤亡动物的管理以及生产的整体环境。

在检查过程中，检查员使用一份详细的检查清单来记录观察结果和有关农场是否符合 HFAC 各项标准的信息。不符合项将被记录为“轻微”或“严重”(有关详细信息，请参阅“认证”一节对这些术语的定义)。

现场检查以检查员和农场经理的面谈结束。检查员可在会议上总结检查发现，并向生产商提供所记录的不符合项概述。也为生产商提供了加以更正、澄清或附加信息的机会。

检查结束后，检查员将编写一份详细的检查报告，并将其与检查清单一起发送给 HFAC 办公室。

### 3.2 畜禽运输作业检查

运输作业的检查遵循与农场相同的程序，现场检查的重点：适当的车辆维护、卡车状况、卡车对被拖运物种的适宜性、动物装载程序、运输、卸载程序和伤亡动物的管理。

### 3.3 加工设施检查

在检查加工设施时，检查员使用 HFAC 检验程序来重点关注：设备和设施的维护，动物和产品成分的可追溯性，适当的活体动物处理系统，在加工厂卸载动物，库存来源，动物识别，群体状况，屠宰步骤，伤亡动物管理和紧急行动计划。这些内容在“动物护理标准”和“政策手册”2.7 节中都有介绍。

### 3.4 对生产集团的检查

在对生产集团的检查过程中，HFAC 检查员会评估生产单位和内部控制系统 (ICS) 的有效性。对生产集团的检查包含三个主要部分：在 ICS 办公室进行的评估，在现场进行的评估以及完成检查的总结活动。

ICS 办公室的评估重点是评估生产集团的内部控制系统，以验证所有管理系统是否都得到

了充分实施，并审查生产文件的准确性和完整性。检查员评估 ICS 以下方面的能力：

- 1) 以生产商能够理解的语言或格式向生产商提供标准的副本；
- 2) 使用单独的检查报告来评估生产商的符合性；
- 3) 每个生产商每年至少检查一次；
- 4) 全面检查文件；
- 5) 在将新生产商添加到生产集团的一员之前，要对其进行检查；
- 6) 当怀疑或发现不符合项时，采取适当的措施；
- 7) 针对生产商的持续的培训计划。

现场评估的重点是检查生产商的一些农场，并将结果与生产集团对同一生产商的检查结果进行比较。HFAC 审核员还将进行见证审核，以评估 ICS 检查过程中使用的程序。

对生产集团的检查以检查员对不符合项的分析和在末次会议面谈时向生产集团的经理提交审核发现的总结而结束。检查员向 HFAC 提交书面检查报告。

### **3.5 不通知检查**

HFAC 可能会进行不事先通知的检查，以评估生产商是否持续符合 HFAC 标准和程序。生产商在申请表上的“生产商协议”上签字，即表示接受在生产商认证期间，HFAC 检查员的不事先通知的检查。

一般来说，不通知检查与常规检查的程序相同。不同的是，检查人员应在到达认证生产商生产场所前不超过 24 小时内与生产商人员联系安排检查。检查人员可以在不通知生产商的情况下进行不通知检查，但在实践中，不经安排的检查可能会导致在检查人员到达现场时，需要参加检查的工作人员缺席的情况。

## 第四章 权利和责任

### 4.1 被认证的运营商的权利和责任

#### 4.1.1 符合程序

HFAC 向成功完成认证过程的每个生产商授予认证证书。认证方必须持续地按照 HFAC 标准和政策管理他们的操作。生产商必须向 HFAC 报告其最新农场申请中记录的管理实践的变化，这些变化可能会影响其是否符合 HFAC 认证要求（请参阅本政策手册 5.1 中的详细信息）。

#### 4.1.2 配合认证程序

HFAC 与客户之间的合作对认证过程的成功至关重要。缺乏合作可能会延迟认证过程，并可能增加认证成本，在某些情况下可能会导致拒绝或撤销认证。如申请认证，申请人必须：

- 1) 允许 HFAC 访问他们的记录，包括人事信息、财务文件和纳税申报单；
- 2) 允许对其生产现场进行检查；
- 3) 及时、恰当地回复关于其认证的信息；
- 4) 及时支付认证费用；
- 5) 为 HFAC 提供其他合理必要的信息，以评估运营商是否符合 HFAC 的认证要求。

#### 4.1.3 做出适当的认证声明

经 HFAC 认证的各方，仅可对符合 HFAC 标准和政策的产品做出认证声明。

#### 4.1.4 保护认证方的名誉不受损害

认证方必须通过对 HFAC 认证计划、标准和政策做出准确的声明来保护 HFAC 名誉不受损害。

#### 4.1.5 停止使用认证声明

如果运营商的证书被吊销，则必须停止使用证书声明，并将其证书退还给 HFAC 办公室。

#### 4.1.6 限制认证声明

使用 HFAC 标志，证明商标和证明声明的各方应将其关于证明的声明限制为与其操作符合 HFAC 标准有关的声明。

#### 4.1.7 保护证书使用的声明

HFAC 的认证文件只能用来证实运营者关于产品确实通过 HFAC 认证的声明。与 HFAC 认证相关的权利不可转让。HFAC 名称和 Certified Humane® 标志为注册商标，严禁擅自使用。

#### 4.1.8 在广告和市场营销中正确使用认证声明

认证标志可由经认证的牲畜生产和加工方使用。生产含 HFAC 认证原料产品的企业，在获得 HFAC 的正式认证后，也可以使用认证标志。对于印章、认证标志和认证声明的使用条款在适用于该业务的 HFAC 许可协议中进行了全面描述。

## 4.2 认证代理人的权利和责任

### 4.2.1 公开访问和商业机密信息

#### 4.2.1.1 保密性对 HFAC 至关重要

不正确地传播，披露或未经授权使用机密信息可能会对 HFAC 及其认证客户造成不可挽回的损害。作为雇用的条件，HFAC 员工和所有其他人员同意保护机密信息，仅将其用于 HFAC 业务，并避免将其透露给他人。

机密信息的披露、违反或滥用可能会受到纪律处分，直至立即终止。这种行为可能会受到法律诉讼。在与 HFAC 终止雇佣关系、合同关系、实习关系或志愿者关系时，员工同意归还所有机密信息，以及他们拥有、保管或控制的所有副本。

#### 4.2.1.2 符合信息要求

当 HFAC 收到电话或书面请求以获取特定信息时，接收请求的人将使用以下列表确定所请求的任何信息是否被视为机密信息。

如果请求涉及认证方的机密信息，HFAC 需要获得认证方的书面许可才能发布信息。当法律要求向第三方披露信息时，HFAC 会将机密信息的泄露通知受影响的一方。非机密信息可在不通知的情况下发布。

受 HFAC 保密协议约束的 HFAC 认证机构可以访问 HFAC 文件。HFAC 没有义务将委托人对申请，检查，评估或认证有关的机密信息的审查通知客户。

HFAC 收到此政策定义的所有机密信息时，都将其标记为“机密”。

#### 4.2.1.3 公众可获得的信息清单（网站）

以下信息被视为非机密信息，并向公众提供：

- 1) 关于认证机构所依据的权威机构的信息(政策手册)；
- 2) 认证体系的规则和程序的文档(政策手册)；
- 3) 每种认证产品的评估流程信息(政策手册)；
- 4) HFAC 的财务支持方式的说明（政策手册)；
- 5) 认证费用结构(政策手册)；
- 6) 申请人的权利和义务，包括与使用认证的 Humane<sup>®</sup>标签相关的权利和义务(政策手册)；
- 7) 关于投诉、上诉和争议处理的信息(政策手册)；
- 8) HFAC 认证的各方名单(网站)；
- 9) 工作人员，董事会成员和 HFAC 委员会的名称（网站)；
- 10) 标准和政策手册；

11) 任何当前或以前的 HFAC 认证客户（网站）的认证状态；

12) 认证证书。

#### 4.2.1.4 保密信息清单

以下信息被认为是机密信息，并不向公众提供：

- 1) 对认证方的业务至关重要的任何配方、工艺、过程或设备；
- 2) HFAC 人员标记为“机密”的信息、材料、文件、记录、备忘录、列表、计划、讨论、行动和项目；
- 3) 与申请 HFAC 认证的当事方的检查和评估有关的所有信息；
- 4) 员工、委员会和董事会的会议记录和通信；
- 5) 所有申请，检查和认证信息，包括相关信件；除上述公共项目外；
- 6) 除上一节提到的资金来源外，所有关于 HFAC、其员工和客户的财务信息；
- 7) 人事档案，包括员工、董事会成员、委员会成员、承包商和检查员，包括联系信息，但网站上列出的除外；
- 8) HFAC 认证计划评审的详细信息；
- 9) 客户声明为“机密”的其他信息。

#### 4.2.2 发布文件供其他认证机构审查

有时，另一认证者需要 HFAC 文件（通常是检验报告），以通过文件审查促进其他认证活动。当 HFAC 认证的一方申请另一种认证，如“有机”、“三文鱼安全”或其他环保标签时，可能会出现这种情况。为了节省时间和金钱，由一个认证机构验证的信息可能被用于促进另一个认证过程。

HFAC 只有在获得受影响的认证方书面同意的情况下才会向其他认证方发放认证文件。HFAC 在收到授权 HFAC 发布操作员文件的签字文件后，将该文件发送给其他认证机构。

希望获得 HFAC 文件的认证机构必须直接与被认证方联系，启动 HFAC 发布认证文件的流程。

HFAC 的认证文件只能用来证实生产商有关产品确实通过 HFAC 认证。与 HFAC 认证相关的权利不可转让。HFAC Certified Humane Raised and Handled®为注册商标，Certified Humane®名称亦为注册商标；严禁擅自使用。

## 第五章 持续符合

### 5.1 持续符合认证要求

要求运营商按照 HFAC 标准和政策以及 HFAC 调查表和其他计划中的描述管理其运营。

对运营商系统的任何可能影响其与认证计划的一致性的更改，都必须以书面形式提交给 HFAC，并在实施之前得到批准。这包括但不限于对以下内容的更改：

- 1) 法律、商业或组织地位；
- 2) 场所、设备、设施或其他资源；
- 3) 组织和管理(如主要管理人员)；
- 4) 对运营符合 HFAC 认证要求至关重要的管理程序。

根据变更的性质和程度，HFAC 可能需要在批准前对系统进行全面或部分的现场检查。如果 HFAC 发现对操作的更改符合认证标准和政策，则如果现有证书上的信息不能再准确地描述运营商，则将颁发更新的认证证书。

如果 HFAC 通过运营商提交的操作修订计划，监视活动，收到对运营商的投诉或其他方式得知不符合项，则 HFAC 将向运营商发送不符合项通知，向运营商提供有关其不符合 HFAC 标准和政策的信息。HFAC 还会提供“运营商纠正措施”表格，供运营商用来在完成纠正措施时提交有关信息。

运营商在收到通知之日起有 30 天的时间纠正不符合项，并向 HFAC 提交其纠正行为的验证。如果运营商未能在规定时间内纠正不符合项，HFAC 将启动暂停或撤销对运营商认证的程序。

### 5.2 暂停认证

HFAC 可能出于以下任何原因而中止运营商的认证：

- 1) 轻微不符合项没有得到纠正导致不能持续保持符合 HFAC 标准和政策；
- 2) 没有按照“认证更新”程序中的规定纠正轻微不符合项；
- 3) 未能在“修改已授予的认证范围”程序中规定的时间内归还认证证书；
- 4) 在没有事先书面通知 HFAC 的情况下，对批准的系统进行重大更改；
- 5) 未支付检查/认证费用。

中止认证通知之日起，纠正与中止认证有关的不合格项的期限为 30 天。如果该运营商在该日期之前向 HFAC 提供了成功纠正措施的证据，则 HFAC 将向该运营商发送“不符合项解决通知”，以确认中止解除。

若运营商未在停业通知之日起 30 天内提出异议，或未提供整改措施成功的证据，HFAC 将暂停运营商的认证，并通过发出撤销认证的通知开始撤销过程。

如果运营商的认证已被暂停，HFAC 可以只重复认证程序的必要部分，以确保操作符

合 HFAC 的标准和政策。

### 5.3 撤销认证

HFAC 可能出于以下任何原因撤销运营商的认证：

- 1) 未能持续保持符合 HFAC 标准和政策，导致严重不符合；
- 2) 未能及时解决与中止认证有关的问题；
- 3) 在向 HFAC，其他监管机构或公众蓄意歪曲事实的情况下，HFAC 可以在不暂停认证的情况下直接进行撤销认证。

HFAC 在“撤销证书通知”中通知运营商有机会申诉撤销所基于的事实。驳回不符合项的时间表是自发送给该行动的通知书之日起 30 天。如果运营商在 30 天内仍未回复，则 HFAC 会撤销该运营商的认证，并将该运营商从 HFAC 认证运营目录中删除。该运营商必须在撤销之日起 10 天内将其认证证书退还给 HFAC。

如果该运营商纠正了与撤销有关的不符合项，并在采取纠正措施后至少 6 个月内以书面形式向 HFAC 提供了按照 HFAC 标准对操作进行一致管理的证据，则该运营商有资格向 HFAC 提交新的认证申请。

如果认证已被撤销的某运营商，在将来再次申请认证，则 HFAC 必须重复整个认证过程。



## 第六章 解决冲突

### 6.1 申诉认证决定

如果运营商认为 HFAC 对其认证状态的决定是错误的，运营商可以提供信息来反驳认证或拒绝、暂停或撤销认证。要进行反驳，运营商必须以书面形式向 HFAC 发送不同意 HFAC 决定的原因以及支持运营商想法的证据。运营商必须在收到通知书之日起 30 天内向 HFAC 发送反驳信。

在收到反驳意见后，最初的决策者会对信息进行审查，并决定是否应该更改有关运营商的认证状态的决定。决策者必须在收到反驳信之日起 30 天内将有关反驳的决定通知运营商。

### 6.2 认证决定的上诉

申请人或参加者如对作出的核证决定有任何异议，可提出上诉。所有其他类型的问题都可以在“投诉”或“争议”政策下解决。

#### 6.2.1 提出上诉

所有上诉必须在审议中的决定通知之日起 30 天内以书面形式提交给 HFAC 办公室。上诉必须说明上诉的理由，并附有确定上诉理由的书面证据。

#### 6.2.2 申诉委员会对上诉的审议

首席执行官会尽快将收到的上诉通知申诉委员会。主席审查上诉和随附的书面证据，并决定是否有必要重新考虑原来的决定。

如果重新考虑的决定是合理的，主席将通知所有其他委员会成员进行上诉听证。如有必要，上诉委员会将下令对这一运营商进行另一次检查。

#### 6.2.3 理事会对上诉的审议

如果申诉委员会认为没有必要做出新的裁决，或者上诉人对申诉委员会关于上诉的裁决不满意，则上诉人可以要求将上诉提交给 HFAC 理事会。如果需要，必须通过离 HFAC 办公室最近的适当法院来处理上诉。

#### 6.2.4 上诉决定的通知

上诉听证会结束后，HFAC 发给运营商确认函，以书面形式将上诉程序的结果通知上诉人（已知的运营商的最后一个运营地点）。

#### 6.2.5 申诉过程中的认证状态

与该运营商的认证状态有关的所有决定将一直有效，直到上诉解决。

#### 6.2.6 申诉程序的费用

上诉的费用由发起上诉的一方承担。

#### 6.2.7 上诉程序的记录

案件结案后，HFAC 保留包含所有申诉完整文档的文件至少五年。文件记录了案件的详细

信息，HFAC 和其他方在案件中采取的行动以及 HFAC 行动的有效性。

## 6.3 争议

争议是指 HFAC 与另一方之间的分歧，该分歧不作为对认证决定的投诉或上诉而提出。关于争议的示例：HFAC 与申请人或参与者在费用支付上的分歧。

处理争议的程序与处理投诉的程序相同。

## 6.4 投诉

### 6.4.1 投诉处理程序概述

HFAC 努力通过尽职调查来运作其认证项目。然而，HFAC 认识到尽职调查的一个重要部分是谨慎和全面地管理投诉，例如：

- 有关人员行为的投诉，包括人员，认证委员会，承包商，检查员和董事会成员；
- 关于 HFAC 的决定和/或职能的一般投诉；
- 关于 HFAC 认证的运营商的投诉。

由 HFAC 认证的运营机构就与自身认证有关的决策提出的投诉将根据“认证决策的申诉”政策进行处理。

为了让 HFAC 对投诉采取行动，其事由必须在组织的权限下，例如：不遵守标准和/或操作程序，任意判断，非专业行为，财务管理不善，不道德行为，歧视，不及时，违反利益冲突或违反保密规定。

由于认证者可能会收到各种类型的投诉，因此 HFAC 通过指定调查员和解决机构来处理每项有效投诉，从而逐案处理投诉。调查员检查并分析投诉的真实性。解决机构决定投诉调查的结果。

### 6.4.2 处理投诉的一般程序

为了使该政策得以全面实施，投诉必须以书面形式提出，并且必须附有书面证据。投诉必须就所察觉的问题作出全面解释，包括：

- 1) 与投诉相关事件的日期；
- 2) 相关方名称；
- 3) 记录投诉中提出的要求的证据；
- 4) 投诉人签名。

收到投诉后，首席执行官将对投诉的有效性进行初步评估，并确定是否进行全面调查。HFAC 在收到投诉后的五个工作日内通过以下方式确认投诉：

- 1) 将投诉的初步评估结果通知投诉人；
- 2) 向投诉人报告采取进一步行动的可能性；
- 3) 向投诉人发送一份 HFAC 关于“回应有关认证代理的投诉”的政策。

如果经过初步评估，HFAC 认为投诉完全无效或不相关，则 HFAC 会在确认书中向投诉

人解释此结论，并给投诉人 30 天的时间以证实投诉的有效性。

如果初步评估表明该投诉是有效的，则 HFAC 董事会主席将任命一名调查员和一个三人决议机构。所有参与调查或解决投诉的人事必须不受商业、财务及其他可能影响投诉程序或决定的压力，这些压力可能会影响投诉流程或决策。

一旦调查完成，决议机构就以书面形式将其决定通知投诉人和被投诉对象。

在案件结束后的至少 5 年内，HFAC 将保留包含投诉、调查和解决的完整文档的文件。这些文件记录了案件的具体情况，HFAC 和其他当事人在案件中采取的行动，以及 HFAC 行动的有效性。

### **6.4.3 处理特定类型投诉的程序**

#### **6.4.3.1 关于 HFAC 运作方式的投诉**

提交有关 HFAC 运作的投诉，并任命一名调查员负责该投诉。

有关 HFAC 人员(不包括 CEO)，包括董事会其他成员、工作人员、委员会成员、检查人员和承包商以及所有与 HFAC 有关的其他人员的行为的投诉，将直接发送给作为调查员的 HFAC 的 CEO。

有关首席执行官的投诉应直接向在此案件中充当调查人员的董事会的主席提出。

有关 HFAC 的决定和/或程序的投诉一般应直接向首席执行官提出，首席执行官将作为所有此类案件的调查人员。除非在存在利益冲突的情况下，董事会主席将处理投诉。

在所有个案中，HFAC 有权委任另一名对投诉事项有充分认识的调查人员，而该名调查人员与投诉人、HFAC 或任何与个案有关的其他人士并无利益冲突(不论是正面或负面的利益冲突)。必要时，案件解决机构可指定一名替代调查员。

调查有关 HFAC 运作方式的投诉时，调查人员可能需要长达 30 天的时间来审查投诉，并在必要时从投诉人、作为投诉信息来源的第三方以及可能拥有与调查相关信息的其他方收集额外信息。

一旦调查人员收集了足够的信息以确定投诉是合理的，调查人员就会联系被投诉者，并提供所有与之相关的经证实的信息。调查员要求对被投诉者所采取的与投诉有关的行动作出充分解释或澄清，并在通知之日起给予被投诉者 30 天内给予回复。

在 30 天的答复期结束时，调查员将审查与投诉相关的所有信息，制定书面建议，并将建议提交给解决机构。该文件可能包含有关纠正措施和/或纪律措施的建议。

解决有关 HFAC 运行方式的投诉，HFAC 的董事会是处理所有有关人事及工作程序的投诉的机构，但当一名或多名董事会成员是被投诉对象时除外，在这种情况下，HFAC 构成一个三人决议机构，由熟悉认证事由但不直接参与 HFAC 的人员组成。解决机构的所有成员都必须是投诉人和被投诉对象都能接受的。

解决机构应在收到调查者的报告后 30 天内决定采取纠正措施和/或纪律措施。

#### **6.4.3.2 对经 HFAC 认证的运营商的投诉**

提交投诉，并委任调查人员，HFAC 可能会收到针对任何相关方的投诉，涉及：

- 1) 依据 HFAC 项目认证的运营商；
- 2) 认证申请人；
- 3) 使用 HFAC 认证印章和/或对其自有标签产品提出投诉的各方。以书面形式提交的投诉将提交给 HFAC 首席执行官，由其决定随后的调查过程。仅口头提交的投诉可由首席执行官酌情调查。

调查对经 HFAC 认证的运营商的投诉，调查可能需要 30 天的时间来审查其投诉，如有必要，需从投诉人、投诉信息来源的第三方以及可能拥有与调查相关信息的其他方收集额外信息。

一旦调查人员收集了足够的信息以确定投诉是合理的，HFAC 就会联系被投诉方，并提供与投诉相关的所有经证实的信息。HFAC 要求被投诉方对其所采取的与投诉有关的行动做出充分解释或澄清，并在通知之日起 30 天内给予回复。如有必要，将对运营商的业务进行实地考察。

在 30 天的响应期结束时，HFAC 审查与投诉有关的所有信息，并在一定条件下采取适当行动，其中可能包括纠正措施和/或培训对策。

HFAC 针对违反行为采取措施的任何一方均有权根据“认证决定上诉”政策提出上诉。

## 第七章 制定或修改标准、政策和程序

### 7.1 标准

建立人道农场动物关怀认证计划是为了认证符合人道农场动物护理(HFAC)标准的农场，用于生产各种牲畜。这些标准包括科学研究、兽医建议和农业实践经验。

HFAC 可能建议更改标准的一些原因是：

- 1) 来自科学研究、兽医实践或实践经验的新信息；
- 2) HFAC 认证项目中认证生产商或其他利益相关者对现有标准的反馈；
- 3) 要制定新的标准，以扩大可能由 HFAC 认证的生产商类型；
- 4) 因认证要求而需要对标准的更改；
- 5) 联邦、州或国际法规要求改变标准。

标准有时需要非实质性的修改，如语法、拼写、格式和其他小的调整。由于这些修订不会导致影响运营商或消费者的变更，因此可以由 CEO 或其领导下的其他人起草、审查和批准。

#### 7.1.1 起草动物福利标准

新标准或修改标准的提案通常由科学委员会提出。工作人员还可制定新的或经修改的标准供委员会审查，或协助委员会进行起草工作。运营商和其他相关方可通过工作人员提交标准变更建议。

以下信息必须与新标准或修改标准的提案一起提供：

- 1) 提交日期；
- 2) 要求变更的一方（包括联系方式）；
- 3) 为支持变更而提交的参考文件；
- 4) 要更改的文件的标题和版本；
- 5) 建议修订的语言的位置（强烈建议以修订模式提交文本）；
- 6) 因提议变更而影响的其他需变更的文件。

CEO 确保所提议的标准符合或超过行业规范和监管法规。这可能需要咨询认证、评审、生产实践或其他专业领域的专家。

#### 7.1.2 生产商审查

在科学委员会就新标准或修订标准的文本达成一致后，HFAC 的工作人员将草案分发给受影响的生产商，征求他们的意见。首席执行官为生产商提交草案评论制定了适当的时间框架，自分发之日起不少于 14 天。

一名获授权的工作人员汇编在公众评论期间收到的评论，并将科学委员会的补充评论纳入草案。工作人员将收到的任何附加意见纳入其中，并汇编一份草案发送给标准委员会。

### 7.1.3 标准委员会审查

接下来，标准委员会会审议对标准的提议。标准委员会由一系列对 HFAC 标准感兴趣并受其影响的团体的代表组成。由标准委员会对 HFAC 标准的提议修改进行审查，使所有重要有关方面的代表能够参加。鼓励委员会成员向其所代表的缔约方征求对标准变化的意见。

首席执行官和一名授权的工作人员为标准委员会的审查设定了时间框架，但必须自将材料发送给委员会成员后至少 14 天。对文件进行大量修改可能需要更长的审查时间。委员会的决定是根据第 2.3 节的程序作出的，该行政程序手册的标题为“委员会”。标准委员会对标准及其相关实施日期的决定将作为建议提交给人道农场动物关怀理事会，理事会将对标准做出最终决定。

在 PMO 和其他非活体动物产品处理人员制定的与 HFAC 动物产品相关标准下，在 CEO 的指导下由其批准与相应专家配合共同修改和制定。HFAC 可随时征求利益相关方对此类标准的意见。由于 HFAC 项目和标准在这方面的要点相对简单，这些标准一般不需要频繁或实质性的修改。

### 7.1.4 做出改变标准的决定

HFAC 董事会可以：

- 1) 采纳 HFAC 标准委员会的建议；
- 2) 决定不做任何改变；

如果 HFAC 委员会不采纳 HFAC 标准委员会的建议，HFAC 委员会必须记录其做出决定的理由。董事会在作出决定后 5 个工作日内将其关于拒绝 HFAC 标准委员会的建议和解释其决定依据的任何文件的决定转达给 HFAC 办公室。

### 7.1.5 更新文件

HFAC 根据其文件控制程序更新和分发受影响的手册、表格或其他文件。

### 7.1.6 实施更改

HFAC 在确定变更的确切形式和生效日期之前，会考虑科学委员会成员、标准委员会、HFAC 董事会和任何其他可能提交了意见的缔约方所表达的意见。HFAC 对其认证要求的所有变更给予适当通知，并通过信函和/或时事通讯通知运营商。

HFAC 对标准进行修改后，会验证每一个认证的运营商或申请认证的运营商是否执行了修改后的标准。这种情况通常发生在运营商的下一年度检查中，但 HFAC 可以选择通过不通知检查、额外的检查或要求运营商提交文件的方式来验证标准的变化。

### 7.1.7 标准解释

当需要对 HFAC 动物护理标准进行解释说明时，科学委员会完成说明，并以信函、通讯或其他形式发布，并发送给所有受影响方。

## 7.2 政策

HFAC 对其政策手册内容的更改需要使用一个程序，该程序使所有受重大影响的缔约方都能参与。任何受重大影响的一方均可提交政策变更建议。首席执行官向 HFAC 董事会提交

政策的实质性变更，由董事会对政策做出最终决定。

这些策略有时需要非实质性的更改，如语法、拼写、格式和其他小的调整。由于这些修订不会影响到运营商或消费者，因此可以由 CEO 或其领导下的其他人起草、审查和批准。

HFAC 通过传真、电子邮件、信件和/或时事通讯通知运营商其对认证要求的所有变更。

当需要对 HFAC 政策手册进行解释说明时，CEO 应制定说明并以信函、通讯或其他形式发布，并发送给所有受影响方。

### **7.3 程序**

由于程序是用于执行董事会在广泛参与的过程中制定政策的，因此首席执行官负责制定和更新程序。

## 第八章 餐厅项目

### 8.1 项目目的

HFAC 的主要重点是对使用人道饲养和加工活体动物的操作进行认证。为了扩大人道饲养动物产品的市场，从而增加农民使用人道动物生产实践的机会，HFAC 制定了一些方案，允许其他类型的企业向公众表明他们支持 HFAC 方案，并在有 HFAC 认证产品时使用。

### 8.2 餐厅

#### 8.2.1 概述

HFAC 认识到，通过购买经 HFAC 认证的产品，餐馆进一步促进了 HFAC 目标的实现，即扩大使用牲畜生产系统，为农场动物提供人道方式饲养。

任何购买至少一种认证的 Certified Humane<sup>®</sup> 产品并使用该产品的餐厅都有资格申请这一类别。如果他们通过了检查，他们就被视为 PMO（产品制造运营商），可以在广告中与认证产品一起使用认证的 Certified Humane<sup>®</sup> 标志，因为他们的该产品被认为是 Certified Humane<sup>®</sup> 的认证。费用是每年 75 美元的申请费和 800 美元的年检费。

有关标准和程序，请参见章节：产品制造操作认证（PMO）。





# Humane Farm Animal Care

---

©2020 Copyright Humane Farm Animal Care

HUMANE FARM ANIMAL CARE